

Số: 226/QĐ-CTHADS

Thừa Thiên Huế, ngày 14 tháng 11 năm 2019

### QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra và phúc tra công tác thi hành án dân sự  
theo dõi thi hành án hành chính năm 2020

### CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-TCTHADS ngày 25 tháng 01 năm 2019 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Quy chế về kiểm tra trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Công văn số 472/CTHADS-VP ngày 07/10/2019 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế về việc chỉ đạo triển khai toàn diện công tác năm 2020 đối với các cơ quan thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Kế hoạch kiểm tra và phúc tra công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã và thành phố Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo (để b/c);
- Trang Thông tin điện tử Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, Phòng KT&GQKNTC;

CỤC TRƯỞNG



Ngô Thanh Cường





**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra và phúc tra công tác thi hành án dân sự**  
**theo dõi thi hành án hành chính năm 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 226/QĐ-CTHADS ngày 14/10/2019  
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế)*

Thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm hàng năm, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế (sau đây viết tắt là Cục THADS tỉnh) xây dựng Kế hoạch kiểm tra và phúc tra công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh.

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

**1.1.** Việc kiểm tra, phúc tra nhằm nắm bắt và đánh giá đúng tình hình, thực trạng công tác của các chi cục, các phòng chuyên môn thuộc Cục, trên cơ sở đó chỉ đạo và rút kinh nghiệm kịp thời, hạn chế để xảy ra sai sót gây hậu quả khó khắc phục, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**1.2.** Nắm và đánh giá đúng việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đội ngũ công chức làm công tác thi hành án dân sự (sau đây viết tắt là THADS), nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu.

**1.3.** Kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những sai phạm, thiếu sót; đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ; nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức làm công tác THADS để thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao làm cơ sở để bình xét thi đua khen thưởng. Đồng thời kiểm điểm, rút kinh nghiệm trong chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong năm 2020.

**2. Yêu cầu:**

**2.1.** Việc kiểm tra, phúc tra phải có trọng tâm, trọng điểm; có nội dung, phạm vi, thời gian cụ thể, rõ ràng; không chồng chéo và không làm ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện kế hoạch công tác của đơn vị được kiểm tra, phúc tra.

**2.2.** Việc kiểm tra, phúc tra phải đảm bảo khách quan, minh bạch, dân chủ; có sự trao đổi, thảo luận giữa thành viên trong đoàn kiểm tra, phúc tra với đơn vị được kiểm tra, phúc tra; các đánh giá, kết luận phải đầy đủ, chính xác.

**2.3.** Kết thúc kiểm tra, phúc tra phải ban hành kết luận. Nội dung kết luận kiểm tra, phúc tra phải nêu rõ những ưu điểm, khuyết điểm, biện pháp khắc phục và phải xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị phát hiện sai phạm để tham mưu cho Lãnh đạo Cục có biện pháp xử lý thích hợp.



## II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA, PHỨC TRẠ

### 1. Công tác kiểm tra

#### 1.1. Kiểm tra toàn diện

##### a. Nội dung kiểm tra

- Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành: Kiểm tra việc tổ chức triển khai, quán triệt và thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản liên quan.

- Kiểm tra việc đánh giá, phân loại công chức năm 2019; công tác đánh giá cán bộ theo Quy định 179/QĐ/TW ngày 5/02/2019 của Ban chấp hành Trung ương.

- Công tác chuyên môn, nghiệp vụ thi hành án: Việc thực hiện Quy trình tổ chức thi hành án trong hệ thống THADS theo Quyết định số 273/QĐ-TCTHADS ngày 22/02/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự. (hồ sơ thi hành án xong, hoãn, đình chỉ, tạm đình chỉ, ủy thác, đang thi hành và hồ sơ chưa có điều kiện thi hành).

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân: Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự; việc triển khai thực hiện các Quyết định giải quyết khiếu nại đã có hiệu lực pháp luật; việc tổ chức tiếp công dân ở đơn vị.

- Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Công tác tổ chức cán bộ: Việc bố trí cán bộ; việc triển khai, thực hiện quy trình, thủ tục, hồ sơ về quy hoạch; đánh giá công chức; kê khai tài sản, thu nhập; đào tạo; thi đua - khen thưởng.

- Công tác cải cách hành chính.

- Công tác tự kiểm tra.

- Công tác văn phòng: Việc lập, sử dụng và quản lý sổ ghi chép về thi hành án dân sự; việc chấp hành các quy định pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ; thực hiện chế độ báo cáo thống kê về thi hành án dân sự; công tác Kế toán nghiệp vụ thi hành án; công tác triển khai cơ chế một cửa tại các Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện; việc niêm yết và đăng tải thông tin về tên, địa chỉ, nghĩa vụ người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; đăng tải thông tin về tài sản và xử lý tài sản.

b. Thời gian, đối tượng kiểm tra: Quy IV/2019 (Quy I của năm công tác 2020), kiểm tra toàn diện các Chi cục Thi hành án dân sự huyện Quảng Điền, A Lưới, Nam Đông và thành phố Huế.

c. Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

#### 1.2. Kiểm tra chuyên đề

##### a. Đối tượng, nội dung kiểm tra

- Kiểm tra Chi cục THADS huyện Phú Lộc, Phú vang, Phong Điền, Chi cục THADS thị xã Hương Trà, Hương Thủy về các vụ việc tồn đọng kéo dài, vụ việc khó khăn, phức tạp, án tín dụng Ngân hàng và công tác Kế toán nghiệp vụ thi hành án.



- Kiểm tra Chấp hành viên Trần Anh Nguyễn, Hồ Quốc Vũ về việc thực hiện Quy trình tổ chức thi hành án theo Quyết định số 273/QĐ-TCTHADS ngày 22/02/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Kiểm tra Phòng Tổ chức cán bộ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; công tác điều động, luân chuyển và bổ nhiệm cán bộ.

- Kiểm tra Văn phòng Cục về tiền tạm thu, xử lý vật chứng và tiền thu từ trại giam chuyển về Cục.

b. Thời gian kiểm tra: Quý I/2020 (Quý II năm công tác 2020).

c. Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### 1.3. Kiểm tra đột xuất

Thực hiện theo yêu cầu của Lãnh đạo Cục khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo; có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc có ý kiến dư luận...

## 2. Công tác phúc tra

### 2.1. Nội dung phúc tra:

Phúc tra việc khắc phục Kết luận kiểm tra toàn diện năm 2019 và Kiểm tra Chuyên đề năm 2020 của Cục THADS tỉnh, kết hợp kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm sát, kiến nghị, kháng nghị (nếu có) của Viện Kiểm sát nhân dân hai cấp trên địa bàn tỉnh, trong quá trình kiểm sát việc tuân theo pháp luật trong công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2019.

### 2.2. Thời gian, đối tượng được phúc tra:

- Quý II/2020 (Quý III của năm công tác 2020) phúc tra việc khắc phục Kết luận kiểm tra toàn diện năm 2019, đồng thời kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, kháng nghị (nếu có) của Viện kiểm sát nhân dân đối với Chi cục Thi hành án dân sự huyện Quảng Điền, A Lưới, Nam Đông và thành phố Huế.

- Quý III/2020 (Quý IV năm công tác 2020) phúc tra việc khắc phục Kết luận kiểm tra đối với các tập thể cá nhân được kiểm tra chuyên đề năm 2020, đồng thời kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, kháng nghị (nếu có) của Viện Kiểm sát nhân dân.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các Phòng chuyên môn thuộc Cục được giao thực hiện chủ động tham mưu tổ chức kiểm tra, phúc tra theo quy định; các chi cục, các Phòng chuyên môn thuộc Cục xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và phúc tra tại đơn vị (lưu ý: phúc tra đối với Kết luận tự kiểm tra và các Kết luận kiểm tra, kháng nghị, kiến nghị (nếu có) của cơ quan Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp) và báo cáo kết quả cho Lãnh đạo Cục (qua Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo).

2. Chi cục trưởng các Chi cục và Trưởng phòng các Phòng chuyên môn thuộc Cục căn cứ Kế hoạch này, chuẩn bị báo cáo bằng văn bản những nội dung kiểm tra, phúc tra, bố trí thời gian và các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn kiểm tra, phúc tra của Cục.



3. Kế hoạch kiểm tra, phúc tra này có thể điều chỉnh, bổ sung theo tình hình thực tế và yêu cầu của Tổng cục.

4. Giao Trưởng phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo phối hợp với Chánh Văn phòng Cục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này./.

**CỤC TRƯỞNG**



**Ngô Thanh Cường**